



WV De Koenen

Huishoudelijk reglement

Reglement op het gebruik van
de verenigingsaccommodatie



WV De Koenen

Jollenpad 13

1081 KC Amsterdam

Huishoudelijk reglement Watersportvereniging “De Koenen”

Mei 2014

Dit reglement is een reglement in de zin van artikel 18 van de statuten.

ARTIKEL 1 – Lidmaatschap

1. Aanmelding tot het lidmaatschap geschiedt door een schriftelijk verzoek daartoe aan de secretaris op voorstel van twee leden van de vereniging.
2. De aanvrager wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur of door een door het bestuur ingestelde commissie als bedoeld in artikel 10 lid 2 van de statuten (de ballotagecommissie) op zijn/haar aanvraag gehoord.
3. De ballotagecommissie adviseert het bestuur over het honoreren van een aanvraag tot lidmaatschap. De bevoegdheid tot het aanvaarden van een lidmaatschap ligt bij het bestuur welke bevoegdheid het bestuur aan de ballotagecommissie kan delegeren.
4. Na aanvaarding van de lidmaatschapsaanvraag verkrijgt de aanvrager de status van adspirant-lid, krijgt een lidmaatschapsnummer toegewezen in volgorde van aanmelding en wordt zijn/haar naam en adres in het eerstvolgende Het Koenennieuws gepubliceerd.
5. Binnen 365 dagen na publicatie in Het Koenennieuws kunnen leden schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij het bestuur die over het bezwaar oordeelt.
6. Na het verstrijken van de in lid 5 bedoelde termijn beslist het bestuur over de toelating.
7. Elk lid dient zich naar de algemene normen van fatsoen en als een goed watersporter te gedragen. Hij dient zich te onthouden van handelingen welke de vereniging schade kunnen berokkenen. Hetzelfde geldt voor begunstigers.

ARTIKEL 2 – Het bestuur

1. Buiten de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester bestaat het bestuur uit ten minste een havencommissaris, een schepencommissaris, een wedstrijdcommissaris en een clubhuiscommissaris.
 2. De secretaris is belast met het voeren van correspondentie, het notuleren van vergaderingen en het bijhouden van het register, als bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten. Hij kan hierin worden bijgestaan door een tweede secretaris.
 3. De penningmeester beheert de waarden en gelden der vereniging en is belast met de inning van ontvangsten en het doen van uitgaven. Ter zake van zijn beheer is hij verantwoording verschuldigd aan het bestuur en brengt daartoe halverwege het boekjaar tussentijds aan het bestuur verslag uit. Op de jaarvergadering legt de penningmeester rekening en verantwoording af van de financiële toestand der vereniging over het afgelopen boekjaar. De penningmeester is alleen bevoegd uitgaven te doen welke in het kader van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting noodzakelijk zijn, alsmede andere uitgaven welke een bedrag van €5.000,00 niet te boven gaan en op voorwaarde dat hiervan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling wordt gedaan. Ten aanzien van betalingen boven €5.000,00 voor uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen, is vooraf een bestuursbesluit nodig.
- De penningmeester kan in zijn taak worden bijgestaan door een tweede penningmeester.
4. De havencommissaris heeft de dagelijkse leiding over het beheer van de havens, de gebouwen en daarbij behorende uitrustingsstukken. Hij houdt een inventarislijst bij van het materieel der vereniging.
 5. De schepencommissaris heeft de dagelijkse leiding over de indeling van de ligplaatsen voor schepen in de havens,

over het hellingen en over de stalling van schepen, trailers en kisten in de loodsen en op het haven terrein. De kosten hiervoor worden door hem aan de betrokken leden in rekening gebracht.

6. De wedstrijdcommissaris heeft de leiding over de zeilopleidingen, organisatie van wedstrijden, voert het beheer over het wedstrijd materiaal en prijzen en houdt de inventaris daarvan bij.
7. De clubhuiscommissaris heeft de dagelijkse leiding en het beheer over het clubgebouw met de inventaris en bijbehorende kosten.
8. De voorzitter roept het bestuur bijeen zo dikwijls dat nodig wordt geoordeeld en stelt de agenda van de vergadering vast. Voorts kan de vergadering bijeen worden geroepen op verlangen van twee andere bestuursleden. De oproep tot een bestuursvergadering, vergezeld van de agenda, geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste vier werkdagen voor de vergadering.
9. Besluiten worden door het bestuur genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen is het agendapunt verworpen.
10. Voor een bindend besluit van het bestuur is de aanwezigheid van tenminste de helft van de zittende bestuursleden vereist.
11. In spoedeisende gevallen beslist het dagelijks bestuur, welk besluit op de eerstvolgende bestuursvergadering dient te worden bekrachtigd.

ARTIKEL 3 – Contributies, stallinggelden en andere bijdragen

1. De hoogte van de contributies, stallinggelden en andere bijdragen worden door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld voor het eerstvolgende kalenderjaar waarbij het winterseizoen wordt gezien als behorend bij dat kalenderjaar. De geldende tarieven worden vastgelegd op een tarievenlijst.

2. Contributies, stallinggelden en andere bijdragen dienen te worden voldaan op uiterlijk de datum vermeld op de nota.
3. Aspirant-leden zijn entreegelden verschuldigd vanaf het moment van hun aanvaarding van het aspirant-lidmaatschap. Buiten de contributie is de door het Watersportverbond vastgestelde bijdrage verschuldigd.
4. Bij een aspirant-lidmaatschap na 1 september is de halve jaarlijkse contributie verschuldigd.
5. Indien een aanvraag voor de zomer- of winterstalling wordt gehonoreerd is het daarop betrekking hebbende stallinggeld verschuldigd, ook als de aanvrager besluit geen gebruik te maken van de aangevraagde stallingplaats. Als de schepencommissaris alsnog een ander lid op de plaats kan laten liggen, zullen de ontvangen liggelden in mindering worden gebracht op het oorspronkelijk door de aanvrager verschuldigde bedrag.
6. Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt het gevorderde bedrag met 10% verhoogd met een minimumbedrag zoals vermeld in de tarievenlijst. Bij overschrijding van de in de eerste herinnering genoemde betalingstermijn zal het openstaande bedrag inclusief genoemde verhoging opnieuw worden verhoogd met 10% met een minimumbedrag zoals vermeld in de tarievenlijst. Bij incasso nadien komen de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten integraal voor rekening van betrokkene.

ARTIKEL 4 – Algemene vergaderingen

1. De oproep van een algemene vergadering vindt plaats door verzending van 'Het Koenennieuws', waarin mede opgenomen de agenda van de te houden vergadering en de notulen van de vorige vergadering.
2. Op verzoek van tenminste 5 leden kunnen aan de agenda voorstellen worden gehecht, mits deze voorstellen

5 werkdagen voorafgaande aan de vergadering schriftelijk en voorzien van een toelichting bij de secretaris zijn ingediend.

3. Onderwerpen, staande de vergadering aan de orde gekomen, kunnen ter beoordeling aan de voorzitter in vergadering worden gebracht. Bij niet aanvaarding van het in bespreking brengen van het betreffende onderwerp, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter, wordt dit onderwerp op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst.
4. Besluiten van de algemene vergadering over voorstellen die niet op de aan de leden toegezonden agenda stonden, maar daaraan zijn toegevoegd op de wijze zoals vermeld in lid 2 of 3 van dit artikel, dienen op de eerstvolgende algemene vergadering te worden bekrachtigd om rechtsgeldig te zijn. Indien een in de eerste zin van dit lid bedoeld besluit in de eerstvolgende algemene vergadering wordt verworpen is daarmee tevens het voorstel verworpen waarop het besluit betrekking heeft.
5. De voorzitter kan naar goeddunken de vergadering schorsen. Tevens kan hij een lid van de vergadering tot de orde roepen en bij herhaling daarvan dit lid het woord ontnemen.

ARTIKEL 5 – Vlag, standaard en insigne

1. De vlag is rechthoekig; de verhouding van breedte tot lengte is als 2:3.
2. De standaard is driehoekig; de verhouding van de breedte tot lengte is als 2:3. Het insigne heeft dezelfde vorm en verhouding.
3. De kleur van de vlag, standaard en insigne is blauw. In het uitwaaiende gedeelte van de vlag is in wit een K-vorm geplaatst. De breedte van de zoom en de vorm en de afmetingen van de K-vorm kunnen worden ontleend aan de bijbehorende vlagtekening, waarin de verhoudingen zijn aangegeven tot de breedte van de vlag.

4. Bestuursleden en ereleden voeren een rechthoekige vlag als beschreven. De vlag van een erelid is gezwaluwstaart. De vlag van de voorzitter heeft geen bijzondere kentekens. De vlag van de vicevoorzitter heeft een witte bal in de broektop. De vlag voor de overige bestuursleden heeft twee witte ballen aan de broekzijde, één in de top en één in de hoek. De leden voeren een driehoekige standaard.
5. Ereleden en bestuursleden hebben het recht de bij hun functie behorende verenigingsvlag op hun vaartuig te voeren.
6. Leden, jeugdleden en aspirantleden hebben het recht de driehoekige verenigingsstandaard op hun vaartuig te voeren.
7. Ereleden, bestuursleden, leden en jeugdleden hebben het recht een insigne te dragen.

ARTIKEL 6 – Wijziging huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen worden in stemming gebracht op een algemene vergadering na voorstellen daartoe van het bestuur of van tenminste 10 stemgerechtigde leden.
2. Na goedkeuring van de wijzigingen door de algemene vergadering treden zij in werking nadat de leden hiervan schriftelijk in kennis zijn gesteld, hetzij per separaat bericht, hetzij door publicatie in Het Koenennieuws.

ARTIKEL 7 – Slotbepaling

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

*
* *

Logo WV De Koenen (2008)



PMS **288**
 CMYK **100C82M0Y30K**
 RGB **R0 G32 B179**
 HEX **#0020B3**
 RAL **5002**



Vlaggen WV De Koenen (2008) – verhouding 2:3



VOORZITTER



VICE-VOORZITTER



ERELEDEN



OVERIGE BESTUURSLEDEN



LEDEN

Vlaggententrale formaten:

- voorzitter 30 x 45 cm
- vice-voorzitter 30 x 45 cm
- overige bestuursleden 30 x 45 cm
- ereleden 30 x 45 cm
- leden 20 x 30 cm
- leden 30 x 45 cm
- leden 50 x 75 cm
- leden 100 x 150 cm

Reglement op het gebruik van de verenigingsaccommodatie

December 2005

Dit reglement is een reglement in de zin van artikel 18 van de statuten.

ARTIKEL 1 – Toegang tot de verenigingsaccommodatie

1. Ereleden, gewone leden, jeugdleden, aspirantleden en begunstigers van WV De Koenen evenals hun familieleden waarmee zij in gezinsverband leven, hebben toegang tot het havencomplex en de daarbij behorende opstallen.
2. Het bestuur is bevoegd onder door haar te bepalen omstandigheden anderen dan de hierboven vermelde personen tot het havencomplex toe te laten.
3. Het bestuur is voorts bevoegd eenieder de toegang tot het haverterrein te ontfangen.

ARTIKEL 2 – Havenmeester

1. Er is een havenmeester die in dienst is van de vereniging en op het havencomplex zal wonen.
2. De havenmeester heeft de leiding over de dagelijkse gang van zaken en is uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

ARTIKEL 3 – Stalling

1. Lid 1: Ereleden, gewone leden, jeugdleden en aspirantleden hebben, voor zover de accommodatie dat toelaat, met inachtneming van hun gewogen lidmaatschapsnummer en het vastgesteld tarief, mits aan alle financiële verplichtingen jegens de vereniging is voldaan, recht op zomer- en winterstalling voor:

Een schip en eventueel daarbij behorende bijboot, dan wel een

trailer, mits het schip op die trailer is geplaatst.

Een boottrailer zonder schip, mits naar oordeel van het bestuur de beschikbare plaatsruimte dit rechtvaardigt en het schip waarvoor de trailer bedoeld is, voor het betreffende seizoen een ligplaats op de haven heeft toegewezen gekregen.

Een bijboot welke op de wal geplaatst dient te worden, mits naar oordeel van het bestuur de beschikbare ruimte dit rechtvaardigt.

2. Onder bijboot wordt verstaan een bij het schip behorende boot, groot maximaal 8m² met een maximumgewicht van 80 kg.
3. Schepen, bijboten en trailers moeten voorzien zijn van een onuitwisbaar aangebrachte naam of lidnummer. Schepen, bijboten en trailers waarop geen naam of lidnummer staat vermeld, worden voor stalling niet aanvaard. Schepen, bijboten en trailers dienen afdoende verzekerd te zijn, zulks ter beoordeling aan het bestuur. Het aansprakelijkheidsrisico dient voor een bedrag van tenminste €453.780,00 te zijn verzekerd. Bewijs hiervan dient op verzoek van het bestuur te worden overlegd.
4. Leden, met uitzondering van begunstigers, ontvangen voor 1 februari van enig jaar een aanvraagformulier voor de daaropvolgende zomerstalling en voor 1 augustus van enig jaar een aanvraagformulier voor de daaropvolgende winterstalling. Deze formulieren dienen volledig ingevuld en ondertekend aan de schepencommissaris te worden teruggezonden aan het op het formulier vermelde adres en binnen de daarop vermelde termijn. Indien een aanvraag te laat wordt ontvangen en toch wordt gehonoreerd, wordt administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van het bedrag zoals vermeld in de tarievenlijst.
5. Indien aan de hierboven bedoelde aanvraag niet kan worden voldaan, dan zal het betrokken lid daarvan bericht ontvangen uiterlijk op 1 maart van enig jaar voor zover het de daarop volgende zomerstalling betreft en uiterlijk op 15 september van enig jaar voor zover het de daarop volgende

winterstalling betreft. Bij uitblijven van het hier bedoelde bericht wordt de aanvraag geacht te zijn gehonoreerd, mits op dat moment aan alle financiële en andere verplichtingen jegens de vereniging is voldaan. Op basis van de aanvragen zal er een lijst van toegewezen plaatsen en afgewezen aanvragen uiterlijk 15 september gedurende 14 dagen worden gepubliceerd op het informatiebord in het clubhuis.

6. In beginsel kunnen aanvragers verzekerd zijn van de door hen verzochte stalling indien aan hen in de onmiddellijk daaraan voorafgaande zomer- resp. winterstalling een overeenkomstige plaats was toegewezen voor hetzelfde schip of voor een schip met dezelfde afmetingen.
7. Wanneer iemand voor een seizoen zijn plaats wisselt met een ander lid, hetzij op vrijwillige basis, hetzij door tussenkomst van de schepencommissaris, dan geeft dit betrokkene geen verlies van rechten, terwijl de andere partij hieraan geen rechten kan ontleen bij een aanvraag voor het volgende overeenkomstige seizoen.
8. Wanneer bij nieuwe aanvragen voor zomer- resp. winterberging de aanvragen het aantal beschikbare plaatsen overtreft, dan geschiedt de toewijzing van de beschikbare plaatsen op grond van het gewogen lidmaatschapsnummer. Berekening van het gewogen lidmaatschapsnummer geschiedt op de wijze als bepaald in lid 10.
9. De volgende definities gelden bij vaststelling van het gewogen lidmaatschapsnummer:
 - a. Een bestuurslid of een commissielid is een lid dat als zodanig minimaal 36 maanden heeft gefungeerd.
 - b. De Kascommissie wordt bij berekening van het gewogen lidmaatschapsnummer niet als commissie beschouwd.
 - c. De maximale tijdsduur van het gewogen lidmaatschap is de duur van het bestuurs- of commissielidmaatschap.
 - d. Voor aanvragen betreffende een bijboot conform het gestelde in lid 2 wordt het lidmaatschapsnummer verhoogd met het maximaal uitgegeven lidmaatschapsnummer.
10. Voor de berekening van het gewogen lidmaatschap wordt het

normale, ongewogen lidmaatschapsnummer verminderd met het aantal punten volgens het onderstaand schema:

Gouden Speld, Erelid 300	Bestuurslid 200	Commissielid 100	Gewoon lid 0
-----------------------------	--------------------	---------------------	-----------------

11. Van nieuwe aanvragen in de zin van lid 8, is sprake:
 - a. wanneer het aanvragen betreft voor zomer- resp. winterberging die voor de eerste maal door het betrokken lid wordt ingediend;
 - b. wanneer het aanvragen betreft voor zomer- resp. winterberging in gevallen waarbij in het onmiddellijk daaraan voorafgaande zomer- resp. winterseizoen geen gebruik werd gemaakt van de overeenkomstige accommodatie.
 - c. wanneer het aanvragen betreft voor zomer- resp. winterberging waarbij een ander soort plaats wordt gevraagd dan in het overeenkomstige daaraan voorafgaande seizoen werd toegewezen, bijv. in de loods in plaats van in het water.
 - d. wanneer het aanvragen betreft voor een ander schip, waarvan de afmetingen anders zijn dan van het vorige schip.
12. Wanneer een schip aan meer dan één eigenaar toebehoort, of wanneer een schip regelmatig door andere personen dan de eigenaar wordt gevaren, dient ieder der eigenaren lid - geen begunstiger - te zijn wil het schip een ligplaats in het havencomplex verkrijgen. Wanneer een schip aan meer dan één eigenaar toebehoort is ieder der eigenaren, ook in financieel opzicht, hoofdelijk aansprakelijk jegens de vereniging.
13. De schepencommissaris kan t.a.v. de winterberging in de loodsen, hiertoe gemachtigd door het bestuur, bij grotere aanmelding dan plaatsruimte toelaat, schepen, die daarvoor geschikt geacht mogen worden en reeds 2 jaar achtereen in één der loodsen hebben overwinterd, verwijzen naar een box in het water. Dit na mededeling aan de eigenaar teneinde hem in de gelegenheid te stellen tijdig elders een ligplaats te vinden.

14. Aanvragen voor een box in het water, een hellingprocedure of een plaats in een der loodsen ten behoeve van schepen, waarop de respectieve accommodatie naar het oordeel van het bestuur niet is berekend, worden afgewezen.
15. De schepencommissaris zal per seizoen bepalen welke schepen op welke plaats zullen worden gestald.
16. Masten dienen, voor zover het 's winters niet mogelijk is die boven het eigen schip te plaatsen, te worden opgeborgen op de door de schepencommissaris aan te wijzen plaatsen.
17. Hellingen en opstellen van schepen op de wal en in de loodsen geschiedt uitsluitend onder toezicht van de havenmeester. Wijzigingen van aangebrachte stoppingen, anders dan door of onder toezicht van de havenmeester, is niet toegestaan.
18. Leden, die een casco willen afbouwen of die een grote reparatie of verbouwing aan hun schip willen verrichten, moeten hun plannen daartoe, vergezeld van een omschrijving van de plannen en een tijdschema, tijdig vooraf aan het bestuur voorleggen. Indien het bestuur de plannen goedkeurt zal bij het toewijzen van een plaats in de loods, op de wal of in het water, met deze plannen en de wijze van uitvoering rekening worden gehouden en kunnen tevens nadere voorwaarden worden gesteld waaraan het lid bij de uitvoering moet voldoen. Onverminderd het verschuldigde tarief voor stalling kan daarnaast een vergoeding worden gevraagd voor de kosten van energie, per geval nader overeen te komen. Zonder vergunning van het bestuur is het niet toegestaan een casco af te bouwen of grote reparaties of verbouwingen te doen welke uitgaan boven het normale onderhoud bij hellingwerk.
19. De WV De Koenen behoudt zich het recht voor schepen en trailers, alsmede volledige uitrusting en inventaris daarvan op de verenigingsaccommodatie onder zich te houden en deze zo nodig te verwijderen of te verkopen, doch niet dan nadat de eigenaar van dat voornemen op de hoogte is gesteld. Dit geldt wanneer de betrokkene niet of niet behoorlijk voldoet aan zijn verplichtingen uit statuten en reglementen.
20. Zij die na 1 augustus voor het zomerseizoen gebruikmaken van een ligplaats van de vereniging betalen de helft van de voor een vol seizoen geldende prijs.
21. Ingeval van verkoop van een schip tijdens het zomer- of winterseizoen aan een lid van de vereniging, rust op het verkopende lid de verplichting hiervan terstond mededeling te doen aan het bestuur en de havenmeester, waarna een aanvraag van het kopende lid voor voortzetting van de stallingplaats in behandeling zal worden genomen, hetgeen onverlet laat zijn aansprakelijkheid voor het stallingsgeld voor het desbetreffende seizoen. Indien verkoop plaats vindt aan een ander, rust op het verkopende lid de verplichting zorg te dragen voor verwijdering van het schip van de stallingsplaats bij de levering, bij gebreke waarvan het verkopende lid integraal aansprakelijk blijft voor nadien verschenen liggelden alsmede eventuele kosten van verwijdering.
22. De periode van zomerstalling loopt van 1 mei tot en met 15 oktober; de periode van winterstalling op het droge of winterligplaats in het water van 16 oktober tot en met 30 april. De begindatum voor hellingen in voor- en najaar vallen respectievelijk omstreeks 1 april en 15 oktober van dat jaar. Zij die alleen van de winteraccommodatie gebruikmaken, mogen niet eerder dan 1 oktober met hun schip op het havencomplex komen en dienen het havencomplex met hun schip te hebben verlaten, hetzij:
 - a. uiterlijk 30 april als het schip in het water overwinterde;
 - b. uiterlijk op het tweede weekeinde nadat het schip te water is gelaten bij overwintering anders dan in het water.
- In gemotiveerde uitzonderingsgevallen kan de schepencommissaris op gedaan verzoek anders beslissen. Bij verblijf in de haven in deze uitzonderingsgevallen is de betrokkene liggeld verschuldigd volgens de bepalingen van het gastrecht.
23. Bij droogstelling (hellingen) voor winterberging is één maal ophalen en één maal te water laten van een schip in het winterliggeld inbegrepen. Kosten van verplaatsen van een schip in een der loodsen zijn voor rekening van de eigenaar.

Hellingen buiten de hellingperioden wordt aan het lid apart in rekening gebracht.

24. Eigenaren die voor de eerste maal een ligplaats voor hun schip op het havencomplex krijgen, zijn een éénmalige havenbijdrage verschuldigd volgens het vastgestelde tarief. Vrijgesteld zijn zij die gedurende 5 daaraan voorafgaande jaren onafgebroken lid zijn.

ARTIKEL 4 – Hellingen

1. Wanneer iemand zijn schip wenst te laten ophalen of droogstellen om andere redenen dan ingevolge artikel 1 lid 22 e.v., dan geeft hij van dit verlangen kennis aan de schepencommissaris, die zo mogelijk dag en uur zal bepalen waarop het schip op de helling zal worden gezet.
2. Het hellingen geschiedt tegen een vastgesteld tarief, zoals vermeld in de tarievenlijst. Verblijf wordt in rekening gebracht volgens het tarief voor verblijf in de loods zoals vermeld in de tarievenlijst.
3. Hellingen vindt uitsluitend plaats door, of onder toezicht van, de havenmeester of door een door het bestuur aan te wijzen plaatsvervanger.
4. Additionele voorbereidende activiteiten om hellingen mogelijk te maken (bijv. strijken van een mast) en/of om te voldoen aan de regels zoals gesteld in artikel 6, punt 4 sub e, f en g, zullen tegen een uurtarief met een minimumbedrag zoals vermeld in de tarievenlijst worden doorbelast. Indien naar het oordeel van het bestuur de additionele activiteiten het hellingen teveel belemmeren kan van hellingen worden afgezien onverlet de kosten die voortvloeien uit de gedane aanvraag.

ARTIKEL 5 – Overige opslag

1. In de loods kunnen op verzoek kisten worden geplaatst welke dienen te zijn voorzien van de naam van de eigenaar en

deugdelijk te zijn afgesloten. Het tarief voor deze stalling is een maal per jaar verschuldigd, tegelijk met de zomerstallingrekeningen.

2. Buitenboordmotoren kunnen in daarvoor in een grote loods aangebrachte rekken worden opgeborgen. Aangebouwde tanks mogen geen brandstof bevatten. Losse brandstoftanks mogen niet in de loods worden geplaatst, doch dienen bij de havenmeester te worden afgegeven.

ARTIKEL 6 – Regels van orde en veiligheid

1. Het is niet toegestaan om, anders dan met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur, met auto's op het terrein te komen.
2. Fietsen, bromfietsen en motorfietsen mogen slechts worden gestald op de daartoe aangewezen plaatsen en mogen slechts worden bereden tot aan de plaats van de stalling.
3. Het is verboden honden of andere huisdieren los op het haven-terrein of in de gebouwen te laten lopen.
4. Het is verboden in de loodsen of in schepen gelegen in de loodsen:
 - a. te roken;
 - b. open vuur te maken of te hebben;
 - c. autogeen warm te stoken, te lassen of te snijden;
 - d. te föhnen en afbrandapparatuur te gebruiken;
 - e. benzine of benzine-mengsmering in voorraad te hebben;
 - f. gasflessen te bewaren, hetzij gevulde, hetzij lege;
 - g. licht brandbare oplos- of verdunningsmiddelen te hebben, anders dan in beperkte hoeveelheid en in gesloten verpakking;
 - h. met brandbare oplosmiddelen te wassen;
 - i. verbrandingsmotoren te laten draaien.
5. Het is verboden op het haven-terrein:
 - a. open vuur te maken of te hebben;
 - b. licht brandbare oplos- of verdunningsmiddelen te hebben, anders dan in gesloten verpakking.

6. Elektrisch lassen en het gebruik van slijpschijven, zowel op het terrein als in de loodsen, is uitsluitend toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de havenmeester die aan die werkzaamheden voorwaarden kan verbinden, zowel op het gebied van de brandpreventie als op het gebied van overlast.
7. Overtreding van het bepaalde in artikel 6, lid 4, 5 en 6, zal worden bestraft met een geldboete zoals vermeld in de tarievenlijst, op te leggen door de schepencommissaris en toevallende aan de vereniging. Tegen een dergelijk besluit is beroep mogelijk bij het bestuur.
8. Afval dient dagelijks na de werkzaamheden door de eigenaar van het schip te worden opgeruimd en in de daartoe geplaatste vuilnisvaten te worden gedeponeerd.
9. Afgewerkte olie mag slechts worden gedeponeerd in de speciaal daartoe geplaatste olievaten.
10. Men is verplicht bij werkzaamheden aan zijn schip rekening te houden met de omliggende schepen. Het bestuur zal bekendmaken op welke dagen in de loodsen geen stofverwekkende werkzaamheden mogen worden verricht, teneinde ieder in de gelegenheid te stellen zijn schip stofvrij te lakken of te schilderen.
11. Schepen, liggende in de haven of varende onder Koenen-vlag, mogen op generlei wijze reclame voeren.

ARTIKEL 7 – Gastrecht

1. Het bestuur kan gedurende hoogstens 24 uur per jaar gratis ligplaats verlenen aan leden en begunstigers die geen vaste ligplaats in de haven hebben. Een langer verblijf wordt volgens het geldende tarief in rekening gebracht.
2. Leden en begunstigers die deelnemen aan door WV De Koenen georganiseerde evenementen en geen ligplaats op de haven hebben, kunnen gedurende maximaal 7 dagen gratis van de accommodatie gebruikmaken.

ARTIKEL 8 – Toegangspassen

1. Aan leden, jeugdleden en donateurs wordt een toegangspas verstrekt. Voor deze pas is een borgsom verschuldigd tegen een tarief zoals vermeld in de tarievenlijst.
2. Op verzoek kan aan een lid en een donateur één extra pas worden verstrekt ten behoeve van gezinsleden, eveneens tegen betaling van een borgsom zoals vermeld in de tarievenlijst.
3. Ieder lid is verantwoordelijk voor het correcte beheer en gebruik van de aan hem of haar verstrekte pas(sen). De borgsommen worden gelijk met de eerstvolgende contributie in rekening gebracht. Nieuwe leden betalen de borgsommen gelijk met de eerste contributie/entreegeld.
4. Passen mogen uitsluitend worden gebruikt door het lid zelf en door gezinsleden van het lid. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om passen uit te lenen aan derden.
5. Verlies of diefstal van de pas dient zo snel mogelijk gemeld te worden aan de havenmeester of het secretariaat van de vereniging, zodat deze direct geblokkeerd kan worden. Bij verlies of diefstal van de pas kan een nieuwe pas verstrekt worden tegen betaling van een boete zoals vermeld in de tarievenlijst. Dit bedrag van de verloren c.q. gestolen pas dient als dekking voor de extra te maken kosten en is inclusief de borgsom. De borgsom van de verloren/gestolen pas vervalt aan de vereniging ter dekking van de kosten van deze pas.
6. Indien een lid achterstallig is met betalen en één of meerdere nota's ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering niet (volledig) heeft betaald, dan zal (zullen) de pas(sen) van dit lid worden geblokkeerd totdat alle financiële verplichtingen jegens de vereniging zijn voldaan.
7. Indien een lid om andere redenen de toegang tot de vereniging wordt ontzegd, dan zal (zullen) de pas(sen) van dit lid eveneens worden geblokkeerd.
8. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het betreffende lid de aan hem/haar verstrekte pas(sen) direct na beëindiging van het lidmaatschap aan de vereniging te retourneren.

Bij in gebreke blijven vervalt de betaalde borgsom aan de vereniging.

9. Aan passanten worden tijdelijke passen verstrekt, maximaal twee per schip. De geldigheidsduur is gelijk aan het aantal dagen liggeld dat men betaalt. Per pas wordt een bedrag in rekening gebracht zoals vermeld op de tarievenlijst.

ARTIKEL 9 – Werkregeling

1. Indien een lid gebruik wil maken van de accommodatie van de vereniging zal dit lid zich verdienstelijk moeten maken voor de vereniging. Het vervullen van werkzaamheden voor de diverse werkonderdelen is onlosmakelijk verbonden aan het lidmaatschap van de vereniging.
2. De vereniging zal een commissie in het leven roepen die niet alleen de diverse indelingen zal maken voor de werkonderdelen maar ook op de uitvoering hiervan zal toezien. De naam van deze commissie zal luiden: Commissie werkplicht. De commissie zal bestaan uit drie personen, waarvan de voorzitter van de commissie contact houdt met het verantwoordelijke bestuurslid.
3. Als werkonderdelen zullen worden bestempeld:
 - a. bardiensten;
 - b. hellingen;
 - c. onderhoud opstallen;
 - d. onderhoud tuinen;
 - e. zitting hebben in commissies;
 - f. organiseren en/of begeleiden van verenigingsactiviteiten.
4. Ieder lid van 18 tot 65 jaar dat gebruikmaakt van de accommodatie van de vereniging moet zich tenminste vier dagdelen per verenigingsjaar ten dienste stellen van de vereniging. Het bestuur kan hiervan afwijken.
5. Voor alle werkonderdelen zullen lijsten gemaakt worden waarop de leden zich kunnen inschrijven op minimaal vier dagdelen. De inschrijvingslijsten zullen vanaf 1 december voorafgaande aan het jaar waarop zij gelden in het clubhuis hangen.

6. Een lid dat om welke reden dan ook de werkzaamheden niet kan uitvoeren, moet zelf voor een plaatsvervanger zorgen en dit doorgeven aan de commissie.
7. Wanneer een lid gedurende een jaar niet of niet volledig zijn bijdrage aan de werkregeling heeft geleverd, zal hem direct na het verstrijken van het jaar voor elk niet gewerkt dagdeel een bedrag van €50,00 in rekening worden gebracht. Betaling dient binnen 2 weken na dagtekening van de rekening te zijn ontvangen.
8. Indien een lid niet of niet volledig zijn bijdrage aan de werkregeling heeft geleverd, noch de daarvoor verschuldigde vergoeding van €50,00 per niet gewerkt dagdeel heeft voldaan, dan zal dit lid het komende jaar:
 - a. niet in aanmerking komen voor zomer- en/of winterstalling;
 - b. niet kunnen participeren in clubwedstrijden;
 - c. van andere clubactiviteiten uitgesloten zijn.
10. Ook kan, bij herhaald in gebreke zijn, het lidmaatschap opgezegd worden van het desbetreffende lid.

ARTIKEL 10 – Wijziging reglement op het gebruik van de verenigingsaccommodatie

1. Wijzigingen worden in stemming gebracht op een algemene vergadering na voorstellen daartoe van het bestuur of van tenminste 10 stemgerechtigde leden.
2. Na goedkeuring van de wijzigingen door de algemene vergadering treden zij in werking nadat de leden hiervan schriftelijk in kennis zijn gesteld, hetzij per separaat bericht, hetzij door publicatie in 'Het Koenennieuws'.

ARTIKEL 11 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

*
* *
*